

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2021

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Déficit reporté 2020		OU Excédent reporté 2020	
ACHATS		Cotisations	
Fournitures d'ateliers ou d'activité			
eau / gaz / électricité		Dons et legs	
fournitures d'entretien de bureau			
SERVICES EXTERNES		Vente de marchandises	
formation des bénévoles			
Travaux d'entretien / réparation		Prestations de service	
Primes d'assurance			
Documentations / études / recherches		Produits financiers	
location immobilière			
location mobiliers / matériels		Partenariat (sponsor – parrainage)	
AUTRES SERVICES EXTERNES		SUBVENTIONS PUBLIQUES Communales (par commune)	
Honoraires/rémunération d'intermédiaires			
publicités / publications			
Transports activités / animations			
Missions / réceptions / déplacements			
Frais postaux / télécommunications			
impôts et taxes			
		Etat (service à préciser)	
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts		Région	
charges sociales patronales		Département	
autres			
		AUTRES SUBVENTIONS (préciser)	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières		AUTRES RECETTES (préciser)	
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL		TOTAL	
Montant de la trésorerie disponible au 31/12/2020 :		€	
(joindre impérativement copie du relevé de compte correspondant au 31/12/2020)			

LE PRÉSIDENT

LE TRÉSORIER

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET 2021

TOTAL 1 = TOTAL 2

A remplir pour les manifestations, les demandes d'équipement et les projets spécifiques.

Nature dépenses	Montant	Nature recettes	Montant
		Subvention sollicitée auprès de le Commune	
TOTAL 1	€	TOTAL 2	€

LE PRÉSIDENT

LE TRÉSORIER

Ce document budgétaire doit impérativement être signé et certifié conforme par le Président et le Trésorier de l'association

RESULTATS DE FONCTIONNEMENT 2020

Dépenses	Prévu 2020	Réalisé 2020	Recettes	Prévu 2020	Réalisé 2020
<i>Déficit reporté 2019</i>			<i>ou excédent reporté 2019</i>		
ACHATS			Cotisations		
Fournitures d'ateliers ou d'activité					
eau / gaz / électricité			Dons et legs		
fournitures d'entretien et de bureau					
SERVICES EXTERNES			Vente de marchandises		
formation des bénévoles					
Travaux d'entretien / réparation			Prestations de service		
Primes d'assurance					
Documentations / études / recherches			Produits financiers		
location immobilière					
location mobiliers / matériels			Partenariat (sponsor – parrainage)		
AUTRES SERVICES EXTERNES			SUBVENTIONS PUBLIQUES Communales (par commune)		
Honoraires/rémunération d'intermédiaires					
publicités / publications					
Transports activités / animations					
Missions / réceptions / déplacements					
Frais postaux / télécommunications					
impôts et taxes			Etat (service à préciser)		
FRAIS DE PERSONNEL					
salaires bruts			Région		
charges sociales patronales			Département		
autres					
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			AUTRES SUBVENTIONS (préciser)		
Charges financières			AUTRES RECETTES (préciser)		
intérêts des emprunts					
autres charges financières					
TOTAL			TOTAL		
Déficit 2020 à reporter en 2021			OU excédent 2020 à reporter en 2021		

LE PRÉSIDENT

LE TRÉSORIER

Compte rendu financier :

Bilan qualitatif de l'action réalisée

Cette fiche est à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau de synthèse si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Décrire précisément la mise en oeuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Compte rendu financier de l'action : tableau de synthèse

Exercice 2020

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
Prestations de service							
Achat matière & fournitures				74- Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				-			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (détailler)			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				Fonds européens			
Rémunération des personnels				ASP (emploi aidés)			
Charges sociales				Autres établissements publics			
Autres charges de personnel				Aides privées			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

La subvention de € représente% du total des produits :
(montant attribué / total des produits) x 100.

Compte rendu financier de l'action : données chiffrées

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à
Signature

· Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.