



FICHE DE POSTE

Chargé de mission pour la création d'un circuit culturel et touristique dans le cadre d'un projet Leader

Type de recrutement : par contrat 20h/semaine du 1^{er} Janvier 2024 au 30 septembre 2024 sur le fondement de ARTICLE L. 332-23 1° DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE

Rémunération : par référence à l'indice du 1^{er} échelon du grade de rédacteur territorial (cat B filière administrative)

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité de la Directrice de l'Office de Tourisme

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer la coordination, la mise en œuvre et la gestion administrative du projet

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Coordination / Animation

Mise en œuvre et coordination du projet de réalisation d'un circuit culturel et touristique sur la commune dans le cadre d'un financement européen Leader

Animation des acteurs et coordination du projet

Relation avec les partenaires institutionnels, personnes ressources, artistes, prestataires...

Accompagnement au montage et au suivi de dossier

Organisation des réunions et restitutions (comités techniques / pilotages)

Suivi administratif du projet

Gestion administrative du projet

Rédaction des convocations et comptes rendus de réunion, diffusion auprès des membres.

Suivi financier du projet

Evaluation :

Elaboration des procédures d'évaluation et mise en œuvre

Communication :

Elaboration, mise en place et participation au plan communication

Elaboration des outils de communication en collaboration avec les prestataires

COMPETENCES/APTITUDES

Savoirs

- Connaissance des outils et acteurs du développement local, des collectivités et des associations
- Aisance et maîtrise rédactionnelle, des méthodes de communication et outils informatiques

- Connaissance de la gestion des fonds européens

Savoirs faire

- Capacité à animer et structurer des réseaux d'acteurs
- Capacité à développer des partenariats
- Communiquer
- Piloter et suivre les démarches d'animation territoriale
- Capacité rédactionnelle,
- Maîtrise d'outils de communication
- Maîtrise outils bureautiques (Word, excel, Power point...)

Savoirs être

- Autonomie
- Rigueur
- Organisation,
- Adaptation interlocuteurs variés,
- Sens relationnel
- Travail en équipe
- Réactivité

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Bac +3 ;

Expérience dans l'aménagement du territoire, développement territorial et l'animation territoriale

Expérience dans la conduite de projets de développement local, l'animation et la gestion des fonds européens

CONDITIONS DE TRAVAIL

Affectation au service Tourisme de la commune.

20 heures hebdomadaire

Déplacements ponctuels

Permis B et Véhicule

Renseignements administratifs : Patrick ROUX Directeur Général des Services 04 90 54 54 37

patrick.roux@maussanelesalpilles.fr

Renseignements sur le contenu du poste : Sylvaine BEY-OMAR Directrice de l'Office de Tourisme 04

90 54 23 10 sylvaine.beyomar@maussanelesalpilles.fr

Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 30/11/2023 à l'attention de Monsieur Jean-Christophe CARRÉ Maire hôtel de ville avenue de la vallée des Baux 13520 Maussane les Alpilles

contact.mairie@maussanelesalpilles.fr