Accusé de réception en préfecture
013-211300587-20260916-Delib26091607-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

COMMUNE de MAUSSANE les ALPILLES

---ooOoo---

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 septembre 2026

Conseillers municipaux en exercice	19
Présents	16
Quorum	10
Votants	18

Le seize septembre deux mil vingt-six à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Commune de Maussane les Alpilles, régulièrement convoqué, conformément à l'article L 2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales, le onze septembre 2026, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en réunion ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean-Christophe CARRÉ, Maire.

Etaient Présents : CARRÉ Jean-Christophe, FUSAT Marc, GARCIN-GOURILLON Christine, REYNOUD Henri, STEKELOROM Dominique, WAJS Alexandre, LAFFITTE Patrick, MOUCADEL Virginie, CHAIM Sabine, GARZINO Murielle, THOMAS Sébastien, SANTÉ Michel, Lucie BABIN, ARSAC Claire, SERRIER Jean-Guy, JUGLARET Laurent à compter du point 2

Pouvoirs : JUAN PIRÉ Elisabeth a donné pouvoir à Sabine CHAIM et CHENEVEZ Olivier à Jean-Guy SERRIER

Absents excusés : COLOMEDA Sylvie, JUGLARET Laurent pour le point 1

Secrétaire de séance : Alexandre WAJS

N°2026/09/16/07-OBJET : Création emploi permanent à temps non complet d'agent d'entretien de locaux.

Rapporteur : Jean-Christophe CARRÉ

OLe rapporteur rappelle au conseil municipal que conformément à l'article L 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité et établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité (ou de l'établissement).

Le rapporteur expose qu'il est nécessaire de créer un emploi permanent à temps non complet (17h30/semaine annualisé) d'agent d'entretien de locaux au service « école/entretien bâtiments ». Elle précise qu'en pratique l'agent recruté interviendra sur une partie des missions qui étaient précédemment effectuées par un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles ayant fait valoir ses droits à la retraite et dont le poste sera laissé vacant du fait de la suppression d'une classe de maternelle.

Les missions inhérentes à l'emploi créé sont :
-nettoyage des locaux communaux
-aide au service restauration, surveillance des repas et surveillance temps périscolaire pause méridienne

Le rapporteur précise enfin :
- que cet emploi relèvera de la catégorie « C », cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
- que cet emploi a vocation à être pourvu par un fonctionnaire recruté sur le grade d'adjoint technique
- que le cas échéant il pourra être recruté un agent contractuel dans l'hypothèse où la vacance d'emploi ne serait pas pourvue par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire conformément aux conditions fixées à l'article L 332-14 du code général de la fonction publique.

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Maire, après en avoir délibéré à l'unanimité des suffrages exprimés,
DECIDE de créer un emploi permanent à temps non complet (17h30 hebdomadaire annualisé) d'agent d'entretien de locaux sur le grade d'adjoint technique
AUTORISE le recrutement sur l'emploi permanent d'un agent contractuel, dans l'hypothèse où la vacance d'emploi ne serait pas pourvue par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire pour une durée déterminée d'un an prolongeable dans la limite totale de deux ans.
APPROUVE la modification du tableau des effectifs tel qu'annexé à la présente délibération
PRECISE que la dépense correspondante sera inscrite au chapitre 012 du budget primitif de la commune
DONNE tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré à Maussane les Alpilles, en l'hôtel de ville les jour, mois et an susdits et ont signé les membres présents.

Pour extrait certifié conforme

Publication sur le site de la mairie le :

Délibération exécutoire par sa publication et sa transmission en sous-préfecture d'Arles le :

Secrétaire de séance,
Alexandre WAJS

Le Maire,
Jean-Christophe CARRÉ

Délai et voie de recours : le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Marseille (31, rue Jean-François Leca à 13235 MARSEILLE Cedex 2) dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification. La juridiction administrative compétente peut notamment être saisie via une requête remise ou envoyée au greffe du tribunal administratif ou aussi par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site www.telerecours.fr

Accusé de réception en préfecture
013-211300587-20260916-Delib26091607-DE
Date de télétransmission : 18/09/2026
Date de réception préfecture : 18/09/2026

COMMUNE DE MAUSSANE LES ALPILLES

TABLEAU DES EFFECTIFS ANNEXE DELIBERATION N° 2026/09/16/07

CATEGORIE DE PERSONNEL NATURE DE L'EMPLOI - GRADES	Effectif budgétaire avant délibération	Effectif pourvu	Effectif budgétaire après délibération	Observations
PERSONNEL TITULAIRE				
FILIERE ADMINISTRATIVE				
Emploi fonctionnel Directeur Général des Services	1	2	1	1 attaché principal détaché
Attaché principal	2		2	sur l'emploi fonctionnel de DGS
Attaché	1	1	1	
Rédacteur	1	0	1	
Adjoint administratif principal 1ère classe	5	4	5	
Adjoint administratif principal 2ème classe	4	3	4	
Adjoint administratif	7	4	7	
Adjoint administratif 20 heures 30 par semaine	1	1	1	
Total filière administrative	***22***	***15***	***22***	
FILIERE POLICE MUNICIPALE				
Brigadier-chef principal de police municipale	1	0	1	
Gardien-Brigadier de police municipale	2	1	2	
Total filière police municipale	***3***	***1***	***3***	
FILIERE TECHNIQUE				
Technicien	2	2	2	
Agent de maîtrise principal	5	2	5	
Agent de maîtrise	7	5	7	
Adjoint technique principal 1ère classe	5	1	5	
Adjoint technique principal 2ème classe	6	3	6	
Adjoint technique	16	10	16	
Adjoint technique 9 heures par semaine	2	2	2	
Adjoint technique 17 heures 30 par semaine	0	0	1	**Création delib 2026/09/16/07**
Total filière technique	***43***	***25***	***44***	
FILIERE ANIMATION				
Animateur	1	1	1	
Total filière animation	***1***	***1***	***1***	
FILIERE CULTURELLE				
Adjoint du patrimoine principal 1ère classe	1	1	1	
Adjoint du patrimoine principal 2ème classe	1	0	1	
Adjoint du patrimoine de 17 heures 30 par semaine	1	0	1	
Total filière culturelle	***3***	***1***	***3***	
FILIERE SANITAIRE ET SOCIALE				
ATSEM principal 2ème classe de 17 heures 30 par semaine	1	1	1	
ATSEM principal 2ème classe	1	1	1	
Total filière sanitaire et sociale	***2***	***2***	***2***	
Total personnel titulaire	**74**	**45**	**75**	
PERSONNEL NON TITULAIRE				
PERSONNEL CONTRACTUEL				
Collaborateur de Cabinet du Maire	1	0	1	
Total personnel contractuel fonctionnel	***1***	***0***	***1***	
Service Civique				
Médiateur du livre	1	0	1	
Total service civique	***1***	***0***	***1***	
CONTRATS AIDES				
Type contrat aidé : emplois d'avenir	1	0	1	
Type contrat aidé : CUI-CAE de 17 heures 30 par semaine	1	0	1	
Total personnel contrats aidés	***2***	***0***	***2***	
PERSONNEL SAISONNIER				
Maître Nageur Sauveteur - éducateur des A.P.S.	3	0	3	
Surveillants de baignade - éducateur des A.P.S.	1	0	1	
Agent d'accueil (échelle C1)	4	0	4	
Adjoint technique (échelle C1)	6	0	6	
Adjoint administratif à mi-temps (échelle C1)	1	0	1	
Total personnel saisonnier	***15***	***0***	***15***	
Total personnel non titulaire	**19**	**0**	**19**	