

COMMUNE de MAUSSANE les ALPILLES

---ooOoo---

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 20 décembre 2023

N°2023/12/20/03 : Rapport annuel délégation de service public organisation et gestion d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

Le vingt décembre deux mil vingt-trois à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Commune de Maussane les Alpilles, régulièrement convoqué, conformément à l'article L 2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales, le quinze décembre 2023, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en réunion ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean-Christophe CARRÉ, Maire.

Etaient Présents : CARRÉ Jean-Christophe, FUSAT Marc, Fabienne CITI, Dominique STEKELOROM, Bernadette SAMUEL, REYNOUD Henri, Laurent JUGLARET à partir du point n°6, FABRE Thierry, LAFFITTE Patrick, WAJS Alexandre, Marie-Pierre CALLET

Pouvoirs : Mathieu BONARD a donné pouvoir à Jean-Christophe CARRÉ, Sébastien THOMAS à Marc FUSAT, Murielle GARZINO à Henri REYNOUD, Alain CHAIX à Marie-Pierre CALLET, Emilie GERMAIN à Alexandre WAJS

Absents excusés : Fanny ARSAC, Laurent JUGLARET jusqu'au point n°5 inclus, Lucie BABIN, Christine GARCIN-GOURILLON

Secrétaire de séance : Marie-Pierre CALLET

Rapporteur : Monsieur Jean-Christophe CARRÉ

Monsieur Jean-Christophe CARRÉ rappelle que par délibération n°2022/07/29/11 du 29 Juillet 2022 le conseil municipal a approuvé les termes d'un contrat de concession à intervenir avec la structure « IFAC » pour l'organisation et la gestion d'un ALSH. Il précise par ailleurs que les dispositions de l'article L1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) prévoient que le délégataire produit chaque année à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes liés à l'exécution de la délégation de service public, une analyse de la qualité du service ainsi que les conditions d'exécution du service public. Il indique enfin qu'en dehors de ces objectifs d'information aucun texte ne réglemente le contenu et la forme du rapport.

Monsieur Jean-Christophe CARRÉ présente les grandes lignes du rapport annuel produit par l'IFAC délégataire du service public visé en objet pour la période courant jusqu'au 01/09/2023.

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Rapporteur,

Vu le rapport annuel présenté par IFAC tel qu'annexé à la présente délibération

PREND ACTE dudit rapport.

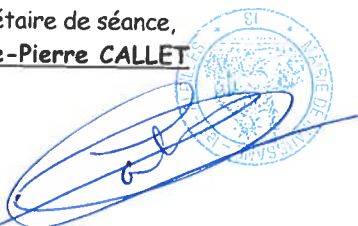
DONNE tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré à Maussane les Alpilles, en l'Hôtel de Ville les jour, mois et an susdits et ont signé les membres présents.

Pour extrait certifié conforme

Délibération exécutoire par sa publication et sa transmission en sous-préfecture d'Arles le : 22 DEC. 2023

Secrétaire de séance,
Marie-Pierre CALLET



Le Maire,
Jean-Christophe CARRÉ



Publication sur le site de la mairie le :

22 DEC. 2023

Céline ALTERO

De: Maguelone MARTIN
Envoyé: lundi 11 décembre 2023 10:13
À: Céline ALTERO
Objet: TR: bilan d'activités IFAC
Pièces jointes: Rapport d'activités 2022 2023 - Maussane les Alpilles annotations.docx

Céline,
Pour enregistrement stp, si Patrick ne te l'a pas déjà demandé.
merci



Maguelone MARTIN
Tel : 06.38.47.37.70
Responsable enfance jeunesse
Mairie de Maussane les Alpilles

Mairie	
Maussane les Alpilles	
Courrier enregistré N°	174028
Date	11 DEC. 2023
Réponse <input type="checkbox"/>	Star <input checked="" type="checkbox"/>
Destinataire	MM
- Copies :	FR
-	Fucler
-	
-	
-	
-	

De : Alexandre DOZON <alexandre.dozon@utse.ifac.asso.fr>
Envoyé : lundi 11 décembre 2023 09:34
À : Maguelone MARTIN <maguelone.martin@maussanelesalpilles.fr>
Cc : Liliane ALLEE <direction.saintmartindecau@dso.ifac.asso.fr>; Contact Maussane les Alpilles <contact.maussane@dso.ifac.asso.fr>; Ronan PATURAUX <ronan.paturaux@utse.ifac.asso.fr>
Objet : bilan d'activités IFAC

Bonjour Maguelone,

Ci-joint le bilan d'activités IFAC.

Cdt

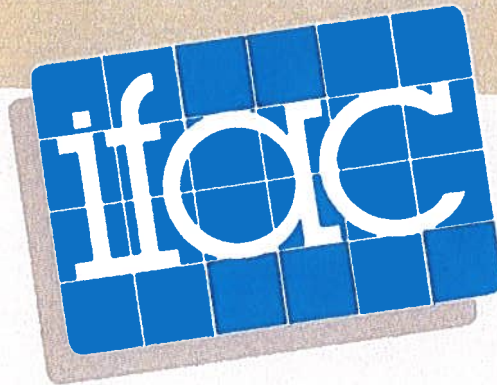
Alexandre DOZON
Directeur Enfance/Jeunesse

Hôtel Dieu 41 Boulevard de la République
13410 Lambesc
06 67 67 30 94
04 42 64 47 14
www.ifac.asso.fr



Suivre Ifac :





Sommaire

1. Le centre d'animations Ifac Maussane les Alpilles.....	4
1.1. Présentation générale	4
1.2. Organigramme	5
1.3. Partenariats	6
1.3.1. Les institutions.....	6
1.3.2. Les associations locales	6
1.3.3. Les animations locales	7
Sorties et intervenants.....	7
2. Accueil de Loisirs du mercredi.....	8
2.1. Fonctionnement général.....	8
2.2. Actions mises en place	8
2.3. Points positifs	9
2.4. Points à améliorer et perspectives.....	9
3. Accueil de Loisirs des vacances	10
3.1. Fonctionnement général.....	10
3.2. Actions mises en place	10
3.3. Points positifs	11
3.4. Points à améliorer et perspectives.....	11
6. Séjours et mini séjours	12
6.1. Séjours	12
6.1.1. Séjour ski à Isola 2000.....	12
6.1.2. Séjour été en Ardèche	12
6.2. Conclusion et perspectives	13
7. Fréquentation	14
9. Plaintes et incidents.....	16
9.1. Plaintes.....	16
9.2. Incidents majeurs	16
10. Actions de communication	17
11. Bilan pédagogique de l'année	18
12. Inventaires et travaux	21

12.1. Inventaire des biens mis à jour	21
12.2. Acquisitions	21
12.3. Sortie de biens.....	22
12.4. Etat et réparation du matériel	22
13. Bilan financier	23
13.1. Compte de résultat 2022 – Validation CAC.....	23
13.2. Compte de résultat 2022/2023	24

1. Le centre d'animations Ifac Maussane les Alpilles

1. Présentation générale

L'Ifac Arc Méditerranée a pour mission la gestion d'espaces d'accueil sur la Commune de Maussane les Alpilles. Il est un lieu d'apprentissage à la citoyenneté et permet l'accès à une grande diversité d'activités ouvertes au plus grand nombre.

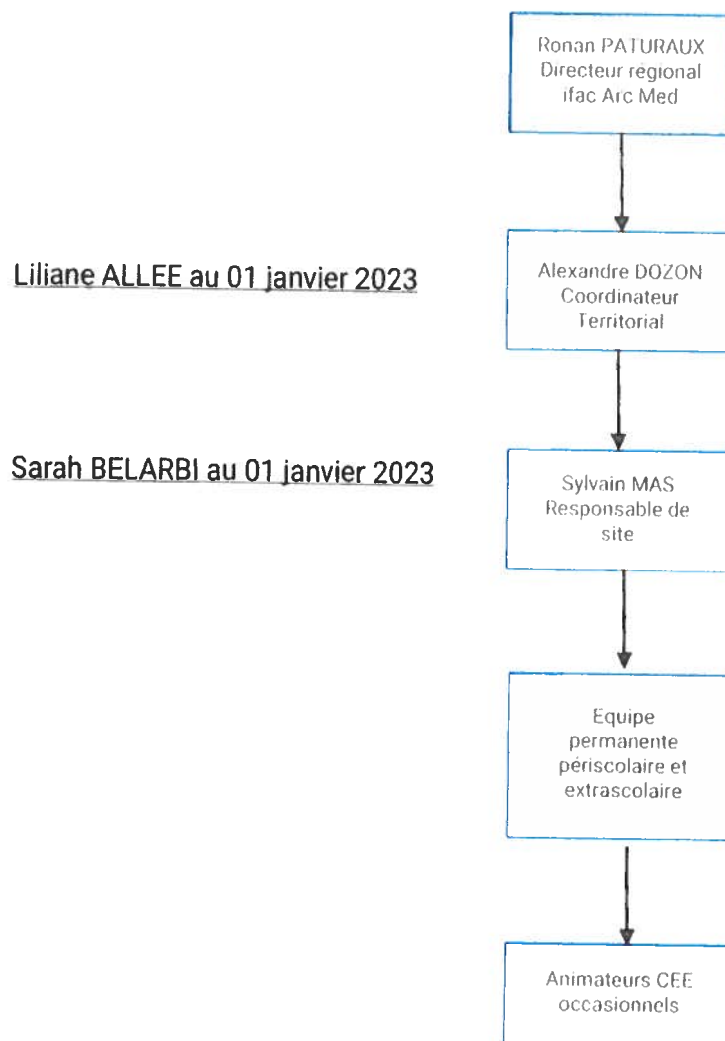
Les activités gérées par l'Ifac Arc Méditerranée pour le compte de la commune de Maussane les Alpilles se déclinent de la façon suivante :

Extrascolaire : Accueil de Loisirs (3-11 ans) durant les petites et grandes vacances scolaires, sauf les vacances de décembre et dernière semaine d'août ;

Les séjours divers (3-17 ans) durant les vacances scolaires (Février et Juillet).

La municipalité de Maussane les Alpilles, dans le cadre de la délégation de marché de service public, a accordé sa confiance en l'Ifac en septembre 2022.

1.2. Organigramme



Equipe permanente mercredis et Turn Over :

Elémentaires :

- Valérie (Rupture conventionnelle en date du 05/12/2023) animatrice permanente élémentaires : absente pour maladie remplacée par Benítez du 04 janvier au 10 février 2023.
- Clément animateur qui nous a quitté au mois d'octobre, remplacé par Malaurie.
- Sylvain responsable de site et animateur élémentaire.

Maternelles :

- Marine animatrice maternelle nous a quittée en novembre, remplacée par Julia.
- Bettina (arrêt de maladie jusqu'au 04/01/2023) animatrice maternelle permanente.

- de nouveaux animateurs ont été recruté début mars 2023 : Maelle (remplacement de Bettina en arrêt de maladie), Malaurie et Jawed (Stagiaire CPJEPS) tous les trois sur les Maternelles. Ces 3 animateurs ont quitté la structure fin mai (Maelle autre poste, Malaurie partie en CAP par alternance sur un autre poste et Jawed a quitté sa formation).

Pour les remplacer il y a eu le recrutement de Lucas en formation BPJEPS et Marine qui est revenue.

Equipe vacances scolaires :

- Bettina animatrice permanente sur les maternelles diplômé BAFA
- Clément Animateur diplômé BAFA chez élémentaires
- Marine animatrice chez les maternelles diplômée petite enfance
- Sylvain animateur diplômé BPJEPS
- Lucas en formation BPJEPS.

C'est 4 animateurs ont travaillé sur les différentes périodes de vacances et les équipes ont été complété par des animateurs BAFA diplômés ou stagiaires.

1.3. Partenariats

Pour pouvoir réaliser l'ensemble de nos actions, nous travaillons régulièrement en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire. Sur cette 1ère année de DSP les partenariats avec les associations et structures locales ont peu été développé.

1.3.1. Les institutions

- La Commune de Maussane les Alpilles et ses élus
- La Caisse d'Allocations Familiales,
- La Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCSPP),
- Les écoles maternelles et élémentaires de la Commune,
- La Protection Maternelle et Infantile,
- La Mutualité Sociale Agricole,

1.3.2. Les associations locales

Il n'y a pas eu de partenariats de mise en place sur cette année au niveau des associations de la commune.

Préconisations : Il est indispensable de développer à partir de janvier 2023 des partenariats avec les associations de la commune. Ces partenariats vont fonctionner autour de projets d'animations éducatifs.

1.3.3. Les animations locales

Nous avons pris part à certains événements organisés : le téléthon et la journée des associations.

Préconisations : Le centre de loisirs doit s'impliquer plus dans la vie locale, une plus grande participation aux événements de Maussane, mais aussi la mise en place d'activités à la sensibilisation du patrimoine et festivités traditionnelles.

Sorties et intervenants

Sorties et intervenants payants :

Mercredi 27 octobre, intervenante Danse Urbaine.

Mercredi 22 février, parc fontaine Marie-Rose - Jeux d'obstacles.

Mercredi 27 octobre, intervenante habilités motrices.

Mercredi 26 avril, vélorail – Fontvieille.

Mercredis (7 juin, 21 juin et 28 juin), intervenant initiation golf.

Semaine du 7 au 11 août, initiation golf dans les jardins de l'AGORA

Semaine du 31 juillet au 04 août, intervenante danse et expressions corporelles – finalisée par une représentation d'un spectacle aux familles le vendredi.

Sortie du mercredi 30 août, zoo de la Barben - annulée pour cause de canicule, reportée aux vacances de la Toussaint.

Le nombre de sorties et interventions répondent bien au cahier des charges de la DSP, mais nous souhaiterions mettre en place sur l'année à suivre une plus grande diversité dans les sorties (culturelles, sportives, techniques...) et plus novatrices.

Sorties et intervenants non payants :

Mercredi 11 janvier, parc de Saint martin de crau.

Mercredi 12 avril, visite du moulin à l'huile de Mouries & dégustation.

Mercredi 7 décembre, sortie à Aix en provence.

14, 19, 27 juillet, 15 et 24 août, parc fontaine Marie-Rose à Grans.

19, 26 juillet et 14 août, interventions de la garde forestière.

Les sorties et intervenants de proximité doivent se développer, le minibus doit être plus exploiter pour amener à sortir plus les enfants des écoles et découvrir leur environnement proche.

Les nuitées à Maussane :

Mercredi 26 avril, nuitée sous tente à Maussane.

Juillet, nuitée sous tente à Maussane, annulée pour manque d'inscriptions.

16 au 17 août, nuitée sous tente à Maussane.

Préconisations : Développer les sorties et intervenants dans le cadre du projet pédagogique, proposer des sorties plus diversifiées.

2. Accueil de Loisirs du mercredi

Les faits marquants dans le fonctionnement de l'Accueil de Loisirs cette année résident principalement dans les points suivants :

- Reprise de la structure par l'ifac en septembre 2022.
- Choix d'une thématique par période.
- Mise en place de toute la communication sur la commune (Internet, Facebook, affichage).
- Participation à la journée des associations.
- Mise en place du portail famille et de la base de données.
- Travail sur la mise en place d'une programmation rentrant dans le cadre des plans mercredis.

2.1. Fonctionnement général

Les maternelles et les élémentaires sont séparées en termes de groupes et de locaux. L'accueil des enfants se fait uniquement dans les locaux du Centre de Loisirs.

Les maternelles utilisent la salle d'accueil qui leur est entièrement dédiée, la salle du dortoir et la salle de motricité.

Les élémentaires utilisent une salle qui fait ainsi office d'accueil avec les maternelles.

Nous avons accès aux cours de récréation et aux deux parcs à moins de deux minutes du centre de loisirs et du city parc.

Nous avons accès au dojo les mercredis après-midi et deux jours pendant les vacances scolaires.

Les repas sont pris au réfectoire avec les groupes ce qui permet aux fratries de se voir pendant les repas. Les repas sont servis à table par les animateurs et l'aide cantinière.

L'équipe pédagogique est composée uniquement d'animateurs permanents.

2.2. Actions mises en place

Projet avec nos aînés : un moment d'échange inter générationnel activité loto et chants et le partage d'un goûter ...

Projet écocitoyen : sensibilisation au tri, les restes des repas sont donnés aux poules...

Projet avec la médiathèque : moment de lecture et échange de livres et activités à thèmes. L'annulation de plusieurs rendez-vous avec la médiathèque au moment du changement d'équipe n'ont pas permis le développement de ce projet. Une action autour des univers littéraires créer par le laboratoire pédagogique de l'Ifac doit se mettre en place en 2024.

Projet découverte de grands jeux : jeux grandeur nature, jeux coopératifs élémentaires/maternelles ...

Les goûters d'échanges : un moment de partage avec les parents en fin des vacances le vendredi.

Mise en place du portail famille : permette aux parents d'inscrire leurs enfants à tout moment via leur ordinateur, smartphone ou tablette.

Sortie en mini-bus : grâce au mini-bus sur Maussane nous pouvons proposer des sorties sur les communes environnantes.

2.3. Points positifs

Bon investissement des enfants dans les projets.

- Possibilité de faire jouer les maternelles et élémentaires ensemble et de manière coopérative.
- Bonne entente de l'équipe pédagogique.
- Le mini-bus qui nous permet des sorties en extérieur.

2.4. Points à améliorer et perspectives

- Valoriser, auprès des familles, les activités réalisées sur le temps des mercredis via le Facebook du Centre de Loisirs.
- Un travail est à fournir pour proposer une programmation plus adaptée au plan mercredi, continuer le travail d'accompagnement pédagogique des équipes par les formations campus.
- Définir un fil conducteur avec un apport plus éducatif tout au long de l'année sur les mercredis.
- Optimiser plus le minibus afin d'amener les enfants à découvrir plus l'extérieur de l'école et de Maussane.
- Intégrer un projet en lien avec le territoire (patrimoine, festivité...).
- Un point avec le traiteur doit être fait afin que la composition des menus soit plus adaptée aux envies et besoins des enfants.
- Suite à l'inspection de la PMI (Protection Maternelle et Infantile), une salle doit être mise à disposition de l'Ifac afin de mettre en place une infirmerie.
- Dans le projet de service, il est prévu un aménagement des locaux avec des points d'accueil et d'activités pour les enfants adaptés à chacun. La mise à disposition actuelle de salles au sein des écoles ne nous permet pas ce type d'aménagement. Un travail collaboratif avec la municipalité, les écoles et l'Ifac doit être mis en place pour permettre cet aménagement.
- Le déploiement de la démarche qualité (quali loisirs) doit être mis en place courant de l'année 2024 sur les ACM de Maussane.

3. Accueil de Loisirs des vacances

3.1. Fonctionnement général

Le fonctionnement général durant les vacances ressemble beaucoup à celui des mercredis.

Les maternelles et les élémentaires sont séparées en termes de groupes et de locaux. L'accueil des enfants se fait uniquement dans les locaux du Centre de Loisirs.

Les maternelles utilisent la salle d'accueil qui leur est entièrement dédiée, la salle du dortoir et la salle de motricité.

Les élémentaires utilisent une salle qui fait ainsi office d'accueil avec les maternelles.

Nous avons accès aux cours de récréation et aux deux parcs à moins de deux minutes du centre de loisirs et du city parc.

Nous avons accès au dojo les mercredis après-midi et deux jours pendant les vacances scolaires.

Les repas sont pris au réfectoire avec les groupes ce qui permet aux fratries de se voir pendant les repas. Les repas sont servis à table par les animateurs et l'aide cantinière.

Il est à noter que certains animateurs de l'équipe des vacances sont des permanents.

Durant l'été 2023 le centre de loisirs c'est déroulé avec une organisation des locaux différente de celle des autres vacances du fait des travaux au sein de l'école. Une demande d'agrément de la PMI et de la DDCS a été faite en collaboration avec la Mairie.

3.2. Actions mises en place

Projet avec nos aînés : un moment d'échange inter générationnel activité loto et chants et le partage d'un goûter ...

Projet écocitoyen : sensibilisation au tri, les restes des repas sont donnés aux poules...

Projet avec la médiathèque : moment de lecture et échange de livres et activités à thèmes.

Projet découverte de grands jeux : jeux grandeur nature jeux coopératifs élémentaires/maternelles dans le respect du protocole ...

Les goûters d'échanges : un moment de partage avec les parents en fin des vacances le vendredi.

Les vacances d'été :

Les activités proposées ont été réalisées avec succès. Nous avons eu des fortes chaleurs avec la mise en d'un plan canicule. Les locaux non pas était climatisé dû à une panne de moteur.

Les enfants ont bénéficié de sorties : parc fontaine Marie Rose plusieurs fois apprécié pour sa rivière et ses cascades, visite de la ferme par les tous petits, intervenant golf sur une semaine pour les maternelles et les élémentaires, intervenante danse sur quatre jours avec proposition d'un spectacle aux familles qui a réuni plus de soixante parents.

Le séjour en Ardèche 17 enfants y ont participé avec repas BBQ, veillée à thème tous les soirs, baignades sur la plage surveillée, canoé-kayak et canyoning.

Des goûters partagés ont été proposés aux parents et aux enfants les vendredis.

3.3. Points positifs

Bon investissement et appropriation des projets aussi bien au niveau des animateurs que des enfants.

- Beaucoup plus de sorties aux alentours du Centre de Loisirs.
- Bonne entente et entraide dans l'équipe.
- Pouvoir mettre en place des fêtes ouvertes aux familles.

3.4. Points à améliorer et perspectives

- Valoriser, auprès des familles, les activités réalisées sur les vacances via le Facebook du Centre de Loisirs.
- Un travail est à fournir pour proposer une programmation plus adaptée aux vacances en tenant compte du besoin de loisirs des enfants, continuer le travail d'accompagnement pédagogique des équipes par les formations campus.
- Optimiser plus le minibus afin d'amener les enfants à découvrir plus l'extérieur de l'école et de Maussane.
- Intégrer un projet en lien avec le territoire (patrimoine, festività...).
- Un point avec le traiteur doit être fait afin que la composition des menus soit plus adaptée aux envies et besoins des enfants.
- Suite à l'inspection de la PMI (Protection Maternelle et Infantile), une salle doit être mise à disposition de l'Ifac afin de mettre en place une infirmerie.
- Dans le projet de service, il est prévu un aménagement des locaux avec des points d'accueil et d'activités pour les enfants adaptés à chacun. La mise à disposition actuelle de salles au sein des écoles ne nous permet pas ce type d'aménagement. Un travail collaboratif avec la municipalité, les écoles et l'Ifac doit être mise en place pour permettre cet aménagement.
- Le déploiement de la démarche qualité (quali loisirs) doit être mis en place courant de l'année 2024 sur les ACM de Maussane.

6. Séjours et mini séjours

6.1. Séjours

6.1.1. Séjour ski à Isola 2000

Dates du séjour : du mercredi 20 février au 24 février, 5 jours 4 nuits.

Lieu : Centre de vacances Ifac « Le Foehn » à Isola.

Effectifs : 21 enfants et jeunes.

Objectifs pédagogiques :

Favoriser la rencontre avec l'autre.

Pratique et apprentissage du ski.

Découvrir les activités de montagne.

Activités et bilan : Le séjour n'aura pas lieu pour les enfants de Maussane étant donné l'absence d'inscriptions. Zéro inscription.

La communication du séjour n'a pas été suffisamment déployée pour permettre une bonne information à toutes les familles Maussanaise, ce qui pourrait être la cause du manque d'inscriptions au séjour.

6.1.2. Séjour été en Ardèche

Dates du séjour : du 24 au 28 juillet 2023, 5 jours 4 nuits.

Lieu : Camping du midi Vallon Pont d'Arc.

Effectifs : 17 enfants encadrés de 2 animateurs et un directeur.

Objectifs pédagogiques :

S'amuser : Permettre à tous les participants de prendre du plaisir et de découvrir tout en s'amusant. Créer la dynamique nécessaire à l'intégration de tous sans situation d'échec.

Rendre plus autonome : Donner les moyens à chaque participant de s'impliquer dans le déroulement de leur séjour en se rendant acteur et non consommateur de leurs loisirs. Dialoguer, échanger, conseiller et accompagner les initiatives jeunes.

Développer : Créer le cadre dans lequel chaque enfant va pouvoir opérer des choix et grandir au travers d'une expérience riche et novatrice sur l'ensemble des activités tant sportives que culturelles qui lui seront proposées.

Activités et bilan :

Activités :

Canoé kayak, spéléo, randonnée dans la réserve naturelle des gorges de l'Ardèche, le marché, veillées à thèmes.

Bilan :

L'activité canoé kayak a été encadrée par deux Brevet d'état selon les conditions légales, 1 animateur pour 12 mineurs.

L'activité Spéléo randonnée encadré par deux brevets d'état selon les conditions légales, 1 animateur pour 12 mineurs.

Randonnée dans la réserve naturelle des gorges de l'Ardèche a été encadré par les animateurs du centre, 1 animateur pour 12 enfants.

Les repas ont été confectionné par l'équipe d'animation des BBQ tous les soirs accompagnés de salades, fruits, tartelettes, glaces. Les enfants ont profité tous les jours de baignades sur la plage surveillée, cette année un groupe de filles ados ont agrémenté notre séjour.

6.2. Conclusion et perspectives

- Le séjour été a pu fonctionner alors que le séjour ski n'a pas eu lieu par manque d'inscrits. Nous allons retravailler sur une proposition de séjour ski, avec une communication mise en place bien plus en amont et plus élargie. Concernant le prochain séjour d'été nous partirons sur une proposition identique à cet été avec des activités nouvelles et plus diversifiées.
- Une belle dynamique est engagée. Les besoins sont bien réels cars il s'agit de moments forts et enrichissants pour chaque participant.
- Seulement 4 Maussanais sur les 17 ont participé au séjour été. Pour les prochains séjours une priorité sera donnée aux enfants de la commune. Concernant la tarification, une tarification hors commune sera mise en place sur les séjours comme pour les vacances et les mercredis.

7. Fréquentation

Tableau de volumétrie inscrit dans le contrat de DSP :

Tableau de bord de la commune de Maussane les Alpilles / Service Enfance					Ecole Maternelle Charles Piquet				Ecole primaire Charles Piquet				Ensemble
Service	durée séance CAF	capacité d'accueil maximale théorique	nbre de jours ouverts	Capacité en heure enfant maximum	effectifs moyens enfant / séance	Nb de séances	Nombre de séances enfants facturées	Nbre d'heures facturées CAF total (estimé)	effectifs moyens enfant / séance	Nb de séances	Nombre de séances enfants facturées	Nbre d'heures facturées CAF total (estimé)	Nbre d'heures facturées CAF total (estimé)
Maternelle													
Accueil de loisir mercredis	9.00	16	35	5 040	10	35	350	3 150					3 150
Accueil de loisir vacances	8.00	16	67	8 576	16	67	1 072	8 576					8 576
Elémentaire													
Accueil de loisir mercredis	9.00	24	35	7 560					15	35	525	4 725	4 725
Accueil de loisir vacances	8.00	24	67	12 864					24	67	1 608	12 864	12 864
Mini-séjours	10.00	21	10	2 100					21	10	210	2 100	2 100
TOTAL ensemble des services													
				36 140	0	24	1 022	11 726	60	112	2 343	19 689	31 415

Tableau de fréquentation des ACM du 01/09/2022 au 31/08/2023 :

Fréquentations sept 2022 à août 2023

	Maternelles			Elémentaires		
	Nbre de jours d'ouverture	Nbre de journées enfants	Effectifs moyens enfant/jour	Nbre de jours d'ouverture	Nbre de journées enfants	Effectifs moyens enfant/jour
ACM Mercredis	36,00	343,00	9,53	36,00	436,00	12,11
Vac. automne	9	85	9	9	90	10
Vac. février	10	56	6	10	145	15
Vac. printemps	10	118	12	10	153	15
Vac. juillet	16	272	17	16	243	15
Vac. août	19	205	11	19	232	12
Total vac.	64,00	736,00	11,50	64,00	863,00	13,48
Mini séjours				5,00	85,00	17,00
total des services	100,00	1079,00	10,79	105,00	1384,00	13,18

On peut observer une fréquentation générale sur l'ensemble de l'exercice en deçà des objectifs prévisionnés dans le cadre de la DSP. La différence de fréquentation est plutôt faible sur les mercredis (prévision de 25 enfants par journées et une fréquentation réelle de 22 enfants par journées) mais très importante sur les vacances (prévision de 40 enfants par journées et une fréquentation réelle de 25 enfants par journées). Ce différentiel de fréquentation sur les vacances va impacter fortement l'équilibre financier de la structure.

Préconisations :

Il est indispensable d'effectuer un travail de communication et sur la programmation avec des propositions plus attractives et qualitatives afin de faire évoluer fortement la

fréquentation moyenne des vacances pour permettre d'assurer l'équilibre financier de la structure.

Répartition des présences selon les quotients familiaux :

	0 à 300 €	301 à 600 €	601 à 900 €	901 à 1200 €	1201 à 1400 €	1401 € à +
Mercredis	5,8 %	7,3 %	30,5 %	22,3 %	4,8 %	29,3 %
Vacances	8,9 %	9 %	23,3 %	18,4 %	6,2 %	34,2 %

On peut observer que la répartition des quotients familiaux correspondent aux projections définis dans le cadre de la DSP.

Répartition des fréquentations par lieux d'habitations :

	Maussane	Paradou	Mouries	Autres
Mercredis	63,7 %	11,6 %	8,2 %	16,5 %
Vacances	49,6 %	22,5 %	1,4 %	26,5 %

La fréquentation des ACM par les Maussanais paraît plutôt faible. Une tarification spéciale est prévue pour les hors communes mais il est nécessaire de développer et d'améliorer la communication sur le service rendu afin que la structure accueille une plus grande proportion de Maussanais.

9. Plaintes et incidents

9.1. Plaintes

Aucune plainte n'a été recensée au cours de la période écoulée.

Pour rappel, les usagers peuvent adresser une plainte ou réclamation par différents canaux :

Auprès de la collectivité

Directement auprès du responsable de l'accueil

Via le formulaire de contact présent sur le site internet dédié aux accueils Ifac de Maussane les Alpilles (<https://www.ifac.asso.fr/Maussane?content=contact>)

9.2. Incidents majeurs

Au cours de l'exercice écoulé, aucun incident majeur n'a donné lieu à une déclaration d'accident grave auprès des services du SDJES, de même qu'aucune prise en charge par les services de secours n'a été sollicitée.

10. Actions de communication

L'association Ifac et l'équipe locale ont pu déployer au cours de l'exercice écoulé différentes actions de communication, en appui sur différents supports.

Dans la continuité des modes de communication existant nous avons déployé les supports suivants :

- Le Facebook du centre de loisirs
- Le site internet Ifac Maussane les Alpilles.
- L'écriture du Projet Pédagogique.
- Le règlement intérieur.
- Les affiches, flyers et invitations des différents événements mis en place par la structure et par l'ifac.
- Les plannings d'activités.

Préconisations :

Améliorer et favoriser la communication des activités et actions mises en place sur les ACM par l'intermédiaire notamment du Facebook.

Améliorer les modalités de communication interne entre l'Ifac et la collectivité.

11. Bilan pédagogique de l'année

Cette première année aura bien évidemment été marquée par une refonte et une réécriture des projets pédagogiques de l'ACM, en lien au projet éducatif de l'Ifac.

Tout en assurant la continuité des axes de projets pédagogiques et des projets d'animation, ce travail a conduit à une restructuration méthodologique que l'équipe devait s'approprier.

Les objectifs pédagogiques formulés ont ainsi donné lieu à une évaluation quantitative et qualitative qui permet aujourd'hui de dresser un bilan de leur réalisation.

- Mise en place d'un accompagnement et d'un suivi pédagogique de l'équipe par l'intermédiaire de Cyprien KRIER (coordinateur pédagogique Arc Méditerranée) :

Pour rappel, a été actée par Ifac, dans les échanges avec la collectivité, une démarche d'accompagnement de 20h, en vue d'une amélioration de la qualité éducative de l'ACM local. A été projeté une première phase d'avril à juillet 2023.

Cet accompagnement à revêtu trois formes distinctes, articulées dans une démarche globale ;

- Des temps d'observation sur site et d'échanges en présentiel (7h)
- Des temps d'échange et de travail en visio (13h)
- Des temps de travail autonome dirigé (sur la base de commandes écrites, entre chaque temps d'échange, ayant donnés lieux à 10h de travail réalisé par M Mas)

Cet accompagnement a été mis en place par Cyprien KRIER , coordinateur pédagogique méditerranée Ifac, à destination de Sylvain Mas, directeur de l'accueil. Lucas, stagiaire BPJEPS en direction sur la période estivale s'est joint à l'un des temps de travail en visio comme au travail de production.

M Mas a accepté la proposition d'accompagnement, ses modalités prévisionnelles ainsi que les objectifs, coconstruits lors du premier temps d'échange.

Rythme et modalités

L'accompagnement a été réalisé comme suit :

- 19/04 : Rencontre, observation et visite sur site, définition des objectifs et projections avril-juillet (4h30)
- 28/04 : Echange, retour sur commande, projections (2h)
- 05/05 : Echange, retour sur commande, projections (1h30)
- 22/05 : Echange, retour sur commande, projections (2h)
- 05/06 : Echange, retour sur commande, projections (2h)
- 16/06 : Echange, retour sur commande, projections (1h30)
- 07/07 : Echange, retour sur commande, projections (2h)
- 20/07 : Rencontre, observation et visite sur site, bilan de l'accompagnement et projections septembre-décembre (2h30)

Objectifs :

Les objectifs suivants ont été coconstruits à l'issue de la première visite sur site, et soumis à l'acceptation de M Mas.

- Améliorer les conditions de sécurité (posture, réglementation, organisation...)
- Enrichir et dynamiser la programmation des activités (diversité, complémentarité, choix de l'enfant...)
- Réécriture du projet pédagogique estival
- Renforcer et outiller en matière de management (formation et information équipe, implication...)

Evaluation

Engagement dans la démarche : M Mas a accepté l'accompagnement et les modalités proposées. Il a été présent sur l'ensemble des séances, ou a été force de proposition pour décaler les créneaux problématiques. Il s'est engagé avec sérieux et un relationnel adapté dans la démarche, a satisfait aux demandes et aux commandes, avec toutefois un écart important entre les projections orales et le transfert à l'écrit (dans les plannings et le projet pédagogique). Cet écart, dû à des difficultés (mal vécues donc inhibantes) a l'écrit pu être parlé et analysé par M Mas lors du temps de bilan.

Respect des commandes : Comme évoqué plus haut, M Mas a systématiquement effectué les productions attendues, mais n'a pas été systématiquement en mesure de transférer à l'écrit l'ensemble des pistes qu'il avait formulé à l'oral. Ce point a été parlé au cours et au terme de cette première phase d'accompagnement

Atteinte des objectifs :

- Améliorer les conditions de sécurité : Acquis (clarification des attendus, mise en conformité, animation de temps de réunion dédiés, tutorat et contrôle)
- Enrichir et dynamiser la programmation des activités : En cours d'acquisition (diversité, complémentarité et partenariats locaux positivement impactés, logique de courbe et densité de la programmation à renforcer)
- Réécriture du projet pédagogique estival : Commande réalisée partiellement (positionnement oral partiellement transféré à l'écrit). Le PP est conforme et satisfaisant à ce jour, même s'il gagnera à être enrichi.
- Renforcer et outiller en matière de management : En cours d'acquisition (besoin de formalisation de la méthodologie et d'outillage avéré en cours d'accompagnement)

Evolutions :

Au niveau du projet pédagogique ;

- Mise en conformité réglementaire (ajouts et précisions sur la nature des activités proposées et les modalités de programmation, la répartition des temps d'activité et de repos, les modalités de participation des mineurs.)
- Déclinaison des rôles des animateurs dans les journées types, dissociation journées types élémentaires et maternels
- Création de chapitre dédié aux conditions de sécurité
- Complément et précisions apportées sur le management

Au niveau de la programmation ;

- Equilibre de journée

- Augmentation du nombre d'activités proposées
- Diversité des familles d'activités

Perspectives à court terme (6 mois) :

- Mobilisation de la démarche qualité Qualiloisir
- Evaluation de la mise en œuvre du PP
- Transfert d'outils de programmation participatifs

Implication de l'équipe dans le travail de programmation

Préconisations

Il ressort de cette première phase d'accompagnement plusieurs constats qui conduisent à formuler les préconisations suivantes ;

- Positionner M Mas sur une formation en communication écrite
- Prolonger l'accompagnement (même volume) sur la période septembre décembre 2023
- Coaching animation de réunion (dans le cadre de l'accompagnement projeté)
- Co-construction d'une méthode et d'outils de programmation à destination de l'équipe d'animation
- Mobiliser la Démarche qualité et le référentiel Qualiloisir sur cette seconde partie d'accompagnement
- Inclure une visite sur site supplémentaire à la moitié de la période

12. Inventaires et travaux

12.1. Inventaire des biens mis à jour

Ci-après l'inventaire réalisé au 01/09/2022 :

désignation	Modèle	Montant de reprise
Tentes QUECUA	3 places	Amorti
matelas gonflables	2 places	Amorti
matériel plastique	assiette 25 enfants	Amorti
Une plaque à induction	double feux	Amorti
batterie de cuisine en inox	ikea	Amorti
deux tables	camping pliante	Amorti
deux bancs	camping pliant	Amorti
matériel péda	gomme/crayon/stylo/	Amorti
matériel péda	régle/punaises	Amorti
matériel péda	lits x6	Amorti
Four maintien au chaud	inox	800,00 €
Armoire	inox	500,00 €
Table wesco	mater/primaire	150,00 €
meuble à roulette	ikea	100,00 €
bureau d'angle	maron	150,00 €
Armoire en bois		200,00 €
Chaises Maternelle		100,00 €
moquette	bleu/gris	Amorti
assiette /verre/couvert	myen et grand	100,00 €
total		2 100 €

12.2. Acquisitions

Au cours de l'exercice écoulé, nous avons procédé aux acquisitions suivantes, valorisées comme suit :

Acquisition	Valeur
2 ordinateurs portables	1120 €
1 écran d'ordinateur	141.09 €
1 smartphones	145 €
1 armoire	589 €
1 bureau	67.99 €

Nous avons aussi procédé à des locations de longue durée :

Location longue durée	Valeur
1 photocopieur	1016 €

12.3. Sortie de biens

Aucune sortie de bien n'a eu lieu au cours de l'exercice écoulé.

12.4. Etat et réparation du matériel

L'ensemble du matériel est à ce jour en état satisfaisant et n'a pas nécessité de réparation au cours de l'exercice écoulé.

Aucun renouvellement d'équipement n'a été réalisé au cours de l'exercice écoulé.

13. Bilan financier

13.1. Compte de résultat 2022 – Validation CAC

Compte de résultat 2022 - Contrôlé par CAC

Produits	31 999 €
Participation des familles	4 278 €
Subvention CAF	2 108 €
PSO	2 108 €
CTG	
Autres subventions	
Subvention forfaitaire d'exploitation	25 613 €
Charges	37 123 €
Salaires bruts, charges patronales et taxes sur les salaires	26 489 €
Pour les salariés permanents (CDI ou CDI)	21 160 €
Rémunération brute	19 740 €
Charges patronales	1 019 €
Taxes sur les salaires	401 €
Pour les salariés vacataires non permanents	5 329 €
Rémunération brute	4 935 €
Charges patronales	304 €
Taxes sur les salaires	90 €
Petites fournitures	2 494 €
Fournitures de bureau - administratives	122 €
Matériel pédagogique	628 €
Location matériel	1 300 €
Autres fournitures	444 €
Frais pédagogiques	900 €
Frais activités pédagogiques (entrée, intervenants, etc.)	900 €
Appui aux initiatives jeunes	
Formations des agents	
Alimentation	2 884 €
Repas et goûters	2 884 €
Hébergement et Transports	0 €
Autres transports pour les activités	
Transport pour les séjours jeunes	
Frais d'hébergement pour les séjours jeunes	
Entretien des locaux	754 €
Produits d'entretien ou charges d'entretiens	124 €
Dotation aux amortissements pour le renouvellement	630 €
Frais de structures	3 602 €
Frais de siège	3 178 €
Postes / Télécommunication	424 €
résultat d'exploitation	-5 124 €

13.2. Compte de résultat 2022/2023

Produits	127 313 €
Participations familiales	39 740 €
Subvention CAF	10 733 €
PSO	10 733 €
Subvention forfaitaire d'exploitation	76 840 €
Charges	130 327 €
Salaires bruts, charges patronales et taxes sur les salaires	88 327 €
Pour les salariés permanents (CDI ou CDI)	
Rémunération brute	68 911 €
Charges patronales	3 850 €
Taxes sur les salaires	1 581 €
Pour les salariés vacataires non permanents	
Rémunération brute	12 293 €
Charges patronales	1 012 €
Taxes sur les salaires	680 €
Petites fournitures	6 170 €
Fournitures de bureau - administratives	368 €
Matériel pédagogique	1 101 €
Location matériel (minibus)	4 000 €
Autres fournitures	701 €
Frais pédagogiques	4 728 €
Frais activités pédagogiques (entrée, intervenants, etc)	4 728 €
Alimentation	17 430 €
Repas et goûters	17 430 €
Hébergement et Transports	1 664 €
Frais d'hébergement pour les séjours jeunes	1 664 €
Entretien des locaux	2 014 €
Produits d'entretien ou charges d'entretiens	124 €
Dotation aux amortissements pour le renouvellement	1 890 €
Frais de structures	9 994 €
Frais de siège	8 578 €
Postes / Télécommunication	1 266 €
Communication	150 €
Résultat d'exploitation	-3 014 €

Exercice déficitaire dû à une fréquentation plus faible que prévisionné sur les mercredis et notamment les vacances. Pour la rentrée 2024, il est nécessaire avec la nouvelle équipe de communiquer plus sur les projets actions proposées, proposer un accueil de meilleure qualité et une programmation répondant mieux aux besoins des usagers. Il est nécessaire de faire évoluer la fréquentation des vacances afin d'arriver vers un équilibre financier de la structure.

TABEAU DE BORD DES ENGAGEMENT CONTRACTUELS
Compte Prévisionnel d'Exploitation, Volumétrie, Organigramme, Taux de reversement

Tableau de bord des engagements contractuels	Année moyenne
Synthèse de la volumétrie	
Nombre d'heures facturées	37 650
Nombre d'heures financées CAF PSO	31 415
Nombre de jours-enfants vacances scolaires et mercredi	3 555
Nombre de nuités mini-séjours	168
Organigramme et personnel mobilisé	
Organigramme en nombre d'agents distincts	
Directeurs des accueils (diplômé)	1
Animateurs en CDI ou CDII diplômé	2
Animateurs en CDI ou CDII non diplômé (stagiaire, sans diplôme)	1
Animateurs vacataires diplômés (BAFA, CAP Enfance)	4
Animateurs vacataires non diplômés (stagiaire, sans diplôme)	2
Agent de services et de nettoyage	1
Nombre total d'agents mobilisés sur une année	11
Organigramme en équivalent temps plein (ETP)	
Directeurs des accueils (diplômé)	1
Animateurs en CDI ou CDII diplômé	0,98
Animateurs en CDI ou CDII non diplômé (stagiaire, sans diplôme)	0,49
Agent de services et de nettoyage	0,45
Nombre total d'ETP mobilisés	2,92
Nombre d'ETP permanents diplômés + secrétariat	1,98
Taux de qualification du délégataire (% d'ETP diplômés)	0,832191781
Compte d'exploitation	
Produits	155 154 €
Compensation des recettes variables usagers (1€/h réalisée)	
Subvention CAF	61 350 €
PSO	16 964 €
Autres subventions	
Subvention forfaitaire d'exploitation	76 840 €
Charges	155 155 €
Salaires bruts, charges patronales et taxes sur les salaires	91 868 €
Pour les salariés permanents (CDI ou CDII)	
Rémunération brute	55 925 €
Charges patronales	15 479 €
Taxes sur les salaires	7 170 €
Pour les salariés vacataires non permanents	
Rémunération brute	10 538 €
Charges patronales	2 327 €
Taxes sur les salaires	429 €
Petites fournitures	6 367 €
Fournitures de bureau - administratives	500 €
Matériel pédagogique	1 067 €
Infirmerie - Pharmacie	100 €
Location matériel	4 000 €
Autres fournitures	700 €
Frais pédagogiques	4 700 €
Frais activités pédagogiques (entrée, intervenants, etc.)	4 000 €
Formations des agents	700 €
Alimentation	22 738 €
Repas enfants	17 775 €
Repas adultes	2 849 €
Gouters	2 114 €
Hébergement et transports	16 632 €
Transport pour les séjours jeunes	1 000 €
Frais d'hébergement pour les séjours jeunes	15 632 €
Entretien des locaux	2 500 €
Redevance d'occupation domaniale (Article 47)	300 €
Produits d'entretien ou charges d'entretiens	300 €
Dotation aux amortissements pour le renouvellement	1 900 €
Frais de structures	10 350 €
Frais de siège	10 000 €
Postes / Télécommunication	100 €
Assurances	150 €
Communication	100 €
Impayés	0 €
Passage en non valeur / créances irrécouvrables	
Résultat d'exploitation	0 €
% de reversement du résultat cumulé en fin de contrat	
Taux de reversement contractuel (article 71)	50%
Compte d'exploitation - suivi de la facturation usagers - non renseigné au stade de l'offre	
Recettes usagers compensées (1€/h réalisée)	37 650 €
Recettes réellement facturées aux usagers	61 350 €
Au titre des séjours	17766
Au titre de l'accueil de loisir	43584
Au titre de l'accueil du matin et du soir	
Compensation variable réellement versée par la Collectivité	-23 700 €